

# LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA 2020

## ANEXO I - METAS E PRIORIDADES

### 01 - Camara Municipal

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS

FUNÇÃO: 01

SUBFUNÇÃO: 031

			Ação	META FÍSICA 2020
Programa	P. Alvo	Responsável		
<b>OBJETIVO: Promover a celeridade das atividades e ações públicas com as demais esferas governamentais e a população.</b>				
0001 - Legislativo Municipal	Vereadores, Servidores e População em Geral	Camara Municipal	Manutenção das Atividades da Camara Municipal	Funcionamento e manutenção integral das atividades legislativas
			Despesas com Publicidade	
			Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	
			Reforma e Preservação da Câmara Municipal	
			Amortização da Dívida Contratada	

## 02 - Gabinete da Prefeita

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: INTEGRAR COM EQUIDADE AS AÇÕES DE GERENCIAMENTO PROMOVENDO RESULTADOS SIGNIFICATIVOS PARA ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

FUNÇÃO: 04			Ação	META FÍSICA 2020
SUBFUNÇÃO: 122				
Programa	P. Alvo	Responsável		
<b>OBJETIVO: Manutenção e Funcionamento do Gabinete da Prefeita e suas unidades</b>				
0002 - Desenvolvimento e Gerenciamento do Gabinete da Prefeita	Servidores diretamente e indireto a população	Chefe de Gabinete do Prefeita.	Aquisição de Material Permanente	Atendimento a toda população.
			Manutenção do Gabinete da Prefeita	
			Aquisição de Material Permanente - Controladoria Interna	
			Manutenção da Controladoria Interna	
			Aquisição de Material Permanente - Procuradoria Geral	
			Manutenção da Procuradoria Geral	
			Provisão para Emendas Parlamentares	
FUNÇÃO: 04			Ação	META FÍSICA 2020
SUBFUNÇÃO: 122				
Programa	P. Alvo	Responsável		
<b>OBJETIVO: Orientar, educar, proteger e defender os consumidores contra abusos praticados pelos fornecedores de bens e serviços</b>				
0051 - Desenvolvimento e Gerenciamento do Procon	Consumidores	Procon	Aquisição de Material Permanente - PROCON	Atendimento a 100% dos consumidores
			Manutenção do PROCON	

### 3 - Secretaria Municipal de Administração

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: GARANTIR A QUALIDADE E CELERIDADE DOS PROCESSOS INTERNOS.**

FUNÇÃO: 04

SUBFUNÇÃO: 122

Programa			Ação	META FÍSICA 2020
P. Alvo	Responsável			
<b>OBJETIVO: Otimizar os processos de gestão, buscando o que há de mais moderno na Gestão Pública para obtenção de resultados rápidos e assertivos.</b>				
0004 - Aperfeiçoamento da Gestão Pública	Servidores da Prefeitura	Secretária de Administração	Implantar sistemática de monitoramento no cumprimento dos prazos na tramitação de processos.	Capacitar 100% dos servidores com carga mínima de 08 horas.
			Implantar pesquisa anual de satisfação dos servidores.	
			Identificar a necessidade de capacitação com base na avaliação com foco em competência e nas necessidades identificadas nos planos estratégico e operacional e Implantar plano anual de capacitação.	
			Implantar as ações previstas na A3P.	

**OBJETIVO: Manter o bom funcionamento e manutenção das Secretarias Municipais.**

FUNÇÃO: 04

SUBFUNÇÃO: 122

005 - Desenvolvimento e Gerenciamento da Secretaria de Administração	Servidores da Prefeitura	Secretária de Administração	Aquisição de equipamento material permanente – Administração	Elevar o índice para 60 percentuais o nível de satisfação dos servidores e sociedade.
			Reforma do Paço Municipal	
			Manutenção da Secretaria de Administração	
			Realização de Concurso Público	
			Realização de Processo Seletivo	
			Capacitação de Servidores Públicos	
			Qualidade de Vida para Servidores	
			Acompanhamento, avaliação e manutenção da rodoviária municipal.	
Reforma do Centro de Cidadania				

## 04 - Secretaria Municipal de Finanças

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: GARANTIR O EQUILÍBRIO FISCAL.**

**FUNÇÃO: 04**

**SUBFUNÇÃO: 123**

Programa	P. Alvo	Responsável	
<b>OBJETIVO: Melhorar as Receitas Públicas e realizar uma eficiente gestão dos recursos financeiros, para o desenvolvimento do Município.</b>			
<b>0006 - GESTÃO DA POLÍTICA ECONÔMICA E A GARANTIA DA ESTABILIDADE FINANCEIRA.</b>	População	Secretário da Pasta	MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA TRIBUTÁRIA - INVESTIMENTO
			MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS
			PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATR. DO SER. PÚBLICO - PASEP
			PROMOÇÃO DE CAMPANHAS DE INCENTIVO A ARRECADAÇÃO
			CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – SECRETARIA DE FINANÇAS
			AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA PÚBLICA.
RESERVA DE CONTIGENCIA			

**Ação**

**META FÍSICA 2020**

Programa	P. Alvo	Responsável	
<b>OBJETIVO: Melhorar as Receitas Públicas e realizar uma eficiente gestão dos recursos financeiros, para o desenvolvimento do Município.</b>			
<b>0006 - GESTÃO DA POLÍTICA ECONÔMICA E A GARANTIA DA ESTABILIDADE FINANCEIRA.</b>	População	Secretário da Pasta	MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA TRIBUTÁRIA - INVESTIMENTO
			MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS
			PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATR. DO SER. PÚBLICO - PASEP
			PROMOÇÃO DE CAMPANHAS DE INCENTIVO A ARRECADAÇÃO
			CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – SECRETARIA DE FINANÇAS
			AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA PÚBLICA.
			<b>ASSEGURAR O EQUILÍBRIO FISCAL RELAÇÃO RECEITA/DESPESA MAIOR OU IGUAL A 1.</b>

## 05 - Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: GARANTIR A QUALIDADE E CELERIDADE DOS PROCESSOS INTERNOS.**

FUNÇÃO: 05			Ação	META FÍSICA 2020
SUBFUNÇÃO: 121				
Programa	P. Alvo	Responsável		
<b>Objetivo: Percentual de regularização urbana.</b>				
0008 - TERRA REGULAR URBANA	População	Secretário da Pasta.	Regularização Fundiária e Ambiental Urbana.	Assegurar o alcance de 15% de lotes regularizados.
			Avaliar, Monitorar e finalizar as atividades integradas ao SISTEMA GEOCIDADES.	
<b>Objetivo: Manutenção e Funcionamento da secretaria e monitoramento do planejamento municipal</b>				
0007 - Desenvolvimento e Gerenciamento da Secretaria de Planejamento	População	Secretário da Pasta.	Metas estratégicas alcançadas	Manutenção e Funcionamento da secretaria e monitoramento do planejamento municipal
			Aquisição de Equipamento e Material Permanente - Planejamento	
			Manutenção da Secretaria de Planejamento e Orçamento	
			Elaboração, Reformulação, Avaliação e Monitoramento das Peças de Planejamento.	
			Execução e revisão do Plano Diretor	
			Regulamentar a Legislação de parceria PÚBLICO/PRIVADO	
			Coordenar Atividades pertinentes aos Planos Municipais	

## 06 - Secretaria Municipal de Agricultura e Assuntos Fundiários

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO RURAL E URBANO.**

FUNÇÃO: 20			Ação	META FÍSICA 2020
SUBFUNÇÃO: 601				
Programa	P. Alvo	Responsável		
<b>Objetivo: Criar estratégia para identificar e valorizar os aspectos culturais e ambientais dos produtos oriundos da agricultura familiar.</b>				
0009- Agricultura Familiar	População rural	Secretário da Pasta.	Realização de encontro da Mulher Rural	Elevar de 47,9% de famílias atendidas da agricultura familiar para 60%.
			Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para Agricultura Familiar	
			Manutenção do Programa de irrigação para pequenos produtores	
			Construção de pequena industrialização para produção rural	
			Manutenção da feira municipal	
			Construção instalação de abatedouro municipal	
			Manutenção dos Serviços de Inspeção Municipal	
			Manutenção do programa de agroindustrialização Familiar	
			Construção de tanques para pesca e agricultura	

**OBJETIVO: Manutenção da Secretaria de Agricultura e Assuntos Fundiários**

FUNÇÃO: 20				
SUBFUNÇÃO: 122				
Programa	P. Alvo	Responsável	Ação	Meta Física
0010 - Desenvolvimento e Gerenciamento da Secretaria de Agricultura e Assuntos Fundiários	População rural	Secretário da Pasta.	Manutenção da Secretaria de Agricultura e Assuntos Fundiários	Manutenção e Funcionamento das atividades da secretaria e departamentos
			Capacitação Técnica dos servidores	
			Manutenção de Veículos e Maquinas	

**OBJETIVO: Conduzir, coordenar e supervisionar a regularizações fundiárias.**

FUNÇÃO: 20				
SUBFUNÇÃO: 606				
Programa	P. Alvo	Responsável	Ação	Meta Física
0011- Terra Regular Rural	População rural	Secretário da Pasta.	Regularização Fundiaria e ambiental da região	Elevar de 49,1% de propriedades rurais regularizadas para 55%.

## 07 - Secretaria Municipal de Educação

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: GARANTIR A MELHORIA DO ENSINO E APRENDIZAGEM NA EDUCAÇÃO BÁSICA.**

<b>FUNÇÃO: 12</b>			<b>Ação</b>	<b>META FÍSICA 2020</b>
<b>SUBFUNÇÃO: 122</b>				
<b>Programa</b>	<b>P. Alvo</b>	<b>Responsável</b>		

**OBJETIVO: Elevar qualidade do ensino no Município de Chapada dos Guimarães**

<b>0012 - Desenvolvimento e Gestão da Educação</b>	Alunos da rede municipal de ensino	Secretário da Pasta	Fortalecer o acompanhamento de aprendizagem junto aos educandos	<b>Reduzir o percentual de analfabetismo</b>
			Criar Oficinas de ensino aprendizagem junto a educandos	
			Implantar Oficinas pedagógicas nas Escolas	
			Adotar medidas emergenciais para assegurar o acesso a criança as escolas - CPP	
			Valorização dos profissionais da educação municipal	

**Obs.: A meta física analfabetismo considera a população atual maior de 15 anos, no universo de aptos a serem alfabetizados.**

**OBJETIVO: Manter o Bom funcionamento e manutenção da Secretaria de Educação**

<b>FUNÇÃO: 12</b>				
<b>SUBFUNÇÃO: 122</b>				
<b>0013 - Desenvolvimento e Gerenciamento da Secretaria de Educação</b>	Servidores e munícipes	Secretário da Pasta	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	<b>Manutenção dos serviços Administrativos da Secretaria de Educação</b>
			Manutenção da secretaria de Educação	
			Cursos de formação Continuada aos Professores	
			Capacitação e qualificação Profissional	

**OBJETIVO: Gestão do Programa de Alimentação Escolar**

<b>FUNÇÃO: 12</b>				
<b>SUBFUNÇÃO: 306</b>				
<b>0014 - Alimentação Escolar Sustentável</b>	Alunos da rede municipal de ensino	Secretário da Pasta	Manutenção do Programa Alimentar – Ensino Fundamental.	<b>Elevar de 90 para 100% o número de alunos que alcançarem o desempenho escolar.</b>
			Manutenção do Programa Alimentar – PNAE CRECHE	
			Manutenção do Programa Alimentar – PNAE PRÉ ESCOLA	

**OBJETIVO: Assegurar a Igualdade nas condições de Acesso, Permanência e Êxito do Aluno, Através de ações voltadas a Educação e Cultura.**

<b>FUNÇÃO: 12</b>				
<b>SUBFUNÇÃO: 361</b>				
			Aquisição de ônibus – Transporte Escolar	
			Manutenção da Educação – Ensino Fundamental	

<b>0015 - Manutenção e Fortalecimento do Ensino Fundamental</b>	Alunos da rede municipal de ensino	Secretário da Pasta	Manutenção Programa Transporte Escolar – Ensino Fundamental	<b>Reduzir de 0,77 para 0,5% o número de alunos desistentes nos anos iniciais .</b>
			Manutenção de Quadras Poliesportivas	
			Aquisição de Equipamentos e Material Permanente - Ensino Fundamental	
			Reforma e Ampliação de Escolas	
			Remuneração do Magistério - Fundeb 60%	
			Remuneração e Manutenção do Fundeb 40%	
Construção de Quadras Poliesportivas				
<b>OBJETIVO: Promover Politicas voltadas para a Manutenção, conservação que proporcione a elevação do nível e qualidade de ensino dos educandos</b>				
<b>FUNÇÃO: 12</b>				
<b>SUBFUNÇÃO: 361</b>				
<b>0016 - Apoio ao Ensino Superior do Municipic</b>	Alunos de ensino superior	Secretário da Pasta	Apoio a Alunos de Nivel Superior do Municipio	<b>Auxilio a oferta de Ensino Superior</b>
<b>OBJETIVO: Não ter uma estrutura de Ensino Infantil para atender as metas do Plano Nacional de Educação.</b>				
<b>FUNÇÃO: 12</b>				
<b>SUBFUNÇÃO: 365</b>				
<b>0017 - Manutenção e Fortalecimento do Ensino Infantil.</b>	Alunos da rede municipal de ensino	Secretário da Pasta	Aquisição de Equipamentos Material Permanente - Creches	<b>Elevar de 82,60% para 100% o número de crianças de 04 a 05 anos de idade atendidos e elevar de 11,38% para 15% o número de crianças de zero a 03 anos atendidos.</b>
			Aquisição de Equipamentos Material Permanente – PRE	
			Construção e Reformas de Creches	
			Manutenção da Educação - Ensino Infantil	
			Manutenção Programa Transporte Escolar – Ensino Infantil	
			Aquisição de Equipamento Material Permanente – PRÉ 40%	
			Aquisição de Equipamento Material Permanente – Creche 40%	
			Remuneração do Magistério Fundeb 60% - Ensino Infantil	
Manutenção do Ensino Infantil – FUNDEB 40%				
<b>OBJETIVO: Não ter uma estrutura de Ensino Especial para atender as metas do Plano Nacional de Educação.</b>				
<b>FUNÇÃO: 12</b>				
<b>SUBFUNÇÃO: 365</b>				
<b>0018 - Manutenção e Fortalecimento da Educação Especial</b>	Alunos da rede municipal de ensino	Secretário da Pasta	Aquisição de Equipamentos Material Permanente – Educação Especial	<b>Atendimento a 100% das crianças com necessidades especiais no ensino</b>
			Manutenção da Educação Especial	
			Remuneração do Magistério FUNDEB 60% - Educação Especial	
			Manutenção da Educação Especial – FUNDEB 40%	

## 08 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL.**

FUNÇÃO: 04			<b>Ação</b>	<b>META FÍSICA 2020</b>
SUBFUNÇÃO: 122				
<b>Programa</b>	<b>P. Alvo</b>	<b>Responsável</b>		
<b>OBJETIVO: Garantir a manutenção e gestão com qualidade e eficiência</b>				
0019 - Desenvolvimento e Gerenciamento da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.	Servidores e População	Secretária de Obras e Serviços Urbanos	Aquisição de Equipamento e material permanente - sec. Obras	<b>Manutenção e funcionamento dos serviços administrativos</b>
			Manutenção da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos	
			Capacitação de Colaboradores	

FUNÇÃO: 26			<b>Ação</b>	<b>META FÍSICA 2020</b>
SUBFUNÇÃO: 782				
<b>Programa</b>	<b>P. Alvo</b>	<b>Responsável</b>		
<b>OBJETIVO: Manter com eficácia e eficiência a frota de máquinas e veículos.</b>				
0020 - MODERNIZAÇÃO E GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS	Servidores	Secretária de Obras e Serviços Urbanos	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, CAMINHÕES E VEÍCULOS.	<b>Elevar de 12% para 75,9 % quilômetros de vias rurais recuperadas</b>
			AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA GARAGEM E OFICINA.	
			MANUTENÇÃO DA FROTA DE CAMINHÕES, MÁQUINAS E VEÍCULOS.	

**OBJETIVO: Elevar a metragem de transposição de pontes de concreto, bueiros celulares e melhorar a trafegabilidade em estradas vicinais.**

FUNÇÃO: 26			<b>Ação</b>	<b>META FÍSICA 2020</b>
SUBFUNÇÃO: 782				
<b>Programa</b>	<b>P. Alvo</b>	<b>Responsável</b>		
0021- CONSTRUÇÃO DE PONTES E ESTRADAS VICINAIS/RURAL	Servidores	Secretária de Obras e Serviços Urbanos	MANUTENÇÃO DE BALSAS	<b>Expansão e Melhoria da Infra-estrutura Rural</b>
			CONSTRUÇÃO DE PONTES DE CONCRETO	
			REEST. E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS MUNICIPAIS.	
			MANUTENÇÃO DE PONTE DE MADEIRA.	

**OBJETIVO: Assegurar a Infra-estrutura Urbana**


FUNÇÃO: 15			<b>Ação</b>	<b>META FÍSICA 2020</b>
SUBFUNÇÃO: 451				
<b>Programa</b>	<b>P. Alvo</b>	<b>Responsável</b>		
0022- GESTÃO DE POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO URBANO/ HABITAÇÃO.	População	Secretária de Obras e Serviços Urbanos	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA	<b>Expansão e Melhoria da Infra-estrutura Urbana</b>
			CONSTRUÇÃO DE OBRAS PARA ACESSIBILIDADE.	
			Construção de Habitação de Interesse Social	
			AMPLIAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
			MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	

**Objetivo: Atender com excelência a manutenção de logradouros, praças, áreas de lazer e parques.**

**FUNÇÃO: 15**

**SUBFUNÇÃO: 451**

<b>0023 -AMPLIAR E MANTER OS ESPAÇOS PÚBLICOS URBANOS.</b>	População	Secretária de Obras e Serviços Urbanos	CONSTRUÇÃO DE MEIOS FIOS, GUIAS E SARJETAS.	<b>Expansão e Melhoria da Infra-estrutura Urbana</b>
			CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS.	
			CONSTRUÇÃO DE GALERIAS FLUVIAIS.	
			MANUTENÇÃO DE RUAS, AVENIDA, CALÇADAS, MEIO FIOS E BUEIROS.	
			MANUTENÇÃO DE GALERIAS PLUVIAIS.	
			MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, LAGOS E PARQUES PÚBLICOS.	
			SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS.	



## 09 - Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL.**

**FUNÇÃO: DIVERSOS /A CLASSIFICAR**

**SUBFUNÇÃO: DIVERSOS /A CLASSIFICAR**

Programa	P. Alvo	Responsável
0024 - Turismo Sustentável	População	Secretário da Pasta

**Ação**

**META FÍSICA 2020**

**OBJETIVO: Ser referência internacional em turismo ecológico e sustentável.**

0024 - Turismo Sustentável	População	Secretário da Pasta	Implantar e manter um site para o turismo, cultura e meio ambiente, integrado ao Si Oficial de Prefeitura Capacitação e Qualificação profissional Programa de Microcrédito Realização do evento Reveillon em Chapada Realização de decoração e evento natalino Manutenção do Centro de Convenções Criação e manutenção do projeto de marketing local Realização de feiras de turismo (Famtur) Realização de festa do carnaval do município Fortalecimento do turismo Construção do centro – Ponto de Cultura Construção da Feira dos Artesãos Realização do Festival de Inverno Reforma, Adequação e Manutenção da piscina Publica Sinalização de Pontos Turísticos Manutenção do Conselho Municipal de Turismo e Cultura Difusão e eventos culturais Implementação do Projeto de Conservação Ambiental Manutenção do Conselho de Meio Ambiente Manutenção de Ações de Educação Ambiental Manutenção de Ações nas Areas Verdes e Parques Municipais Desenvolvimento e Implantação do Programa de Bacia Hidrográfica Implantação do Sistema de Licenciamento Ambiental	<b>ELEVAR O PERCENTUAL DE PARTICIPANTES EM ATIVIDADES CULTURAIS E TURISTICAS</b>
----------------------------	-----------	---------------------	---	--

**FUNÇÃO: 04**

**SUBFUNÇÃO: 122**

Programa	P. Alvo	Responsável
0025 - Desenvolvimento Gerencial da Secretaria de		Secretário da

**Ação**

**META FÍSICA 2020**

**OBJETIVO: Garantir a Manutenção e gerenciamento da secretaria**

0025 - Desenvolvimento Gerencial da Secretaria de		Secretário da	Manutenção da Secretaria de Turismo, Cultura e Meio Ambiente	<b>Manutenção e</b>
---	--	---------------	--	---------------------

Turismo, Cultura e Meio Ambiente	Populaçac	Pasta	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	funcionamento dos serviços administrativos
FUNÇÃO: 18			Ação	META FÍSICA 2020
SUBFUNÇÃO: 541				
Programa	P. Alvo	Responsável		
OBJETIVO: Destinar Resíduos Sólidos Adequadamente atendendo as legalidades e gerando as melhores práticas de coleta				
0026 - Infra-estrutura e Limpeza Urbana	População	Secretário da Pasta	Implantação e manutenção de Aterro Sanitário	Coleta e Destinação de 100% dos Resíduos Sólidos
			Coleta seletiva dos resíduos sólidos.	
			Manutenção do sistema de limpeza pública	

## 10 - Secretaria Municipal de Saúde

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: ELEVAR A EXPECTATIVA DE VIDA DA POPULAÇÃO.**

**FUNÇÃO: 10**

**SUBFUNÇÃO: 122**

Programa	P. Alvo	Responsável
----------	---------	-------------

**Ação**

**META FÍSICA 2020**

**Objetivo: Ofertar a População uma Gestão de Saúde com Qualidade e um atendimento Humanizado.**

<b>0027 - Consolidação do Sistema Único de Saúde - SUS</b>	População	Secretário da Pasta.	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – Central de Regulação	<b>Elevar o índice de saúde municipal PARA A MEDIA ESTADUAL.</b>
			Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – Sec. Saude	
			Aquisição de Veiculos	
			Manutenção da Sec. De Saude	
			Manutenção Central da Regulação.	
			Manutenção do Conselho de Saúde	
			Realização de Processo Seletivo.	

**Objetivo: Elevar a expectativa de vida da população melhorar e garantir os indicadores pactuados.**

**FUNÇÃO: 10**

**SUBFUNÇÃO: 301**

<b>0028 - Consolidação do Sistema Único de Saúde - SUS/Atenção Básica</b>	População	Secretário da Pasta	Aquisição de Material Permanente - PSFS.	<b>Elevar o índice de saúde municipal PARA A MEDIA ESTADUAL.</b>
			Manutenção dos PSFs.	
			Manutenção do Núcleo de Apoio a Saúde da Família.	
			Construção, Reforma e Ampliação	
			Manutenção da Saude Bucal	
			Construção / Conclusão de Academias de Saúde	
			Reforma das Unidades Básicas de Saúde.	

**Objetivo: Oferecer com qualidade o atendimento público de saúde ao cidadão chapadense.**

**FUNÇÃO: 10**

**SUBFUNÇÃO: 302**

<b>0029 - Consolidação do Sistema Único de Saúde - SUS/Média e Alta Complexidade</b>	População	Secretário da Pasta	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	<b>Elevar o índice de saúde municipal PARA A MEDIA ESTADUAL.</b>
			Construção / Ampliação da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 Hrs.	
			Manutenção do Hospital Municipal;	
			Manutenção da Unidade de Reabilitação;	
			Manutenção do Laboratório Municipal;	
			Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 Hrs.	
			Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial-CAPS;	
			Manutenção do Centro de Especialidades Médicas;	
			Manutenção das Ações da Média e Alta Complexidade;	

**Objetivo: Ofertar a População uma Gestão de Saúde com Qualidade e mais Eficiência na Assistência Farmacêutica.**

**FUNÇÃO: 10**

**SUBFUNÇÃO: 303**

<b>0030 -Consolidação do Sistema Único de Saúde - SUS/ Suporte Profilático e Terapêutico</b>	População	Secretário da pasta	Adequação e Reforma da Farmácia Municipal;	<b>Elevar o índice de saúde municipal PARA A MEDIA ESTADUAL.</b>
			Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – Farmácia;	
			Manutenção da Farmácia Municipal;	

**Objetivo: Ofertar a População uma Gestão de Saúde com Qualidade e mais Eficiência na Assistência da Vigilância Sanitária.**

**FUNÇÃO: 10**

**SUBFUNÇÃO: 304**

<b>0031 - Consolidação do Sistema Único de Saúde - SUS/ Vigilância Sanitária.</b>	População	Secretário da pasta	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – Vigilância Sanitária;	<b>Elevar o índice de saúde municipal PARA A MEDIA ESTADUAL.</b>
			Manutenção da Vigilância Sanitária;	

**Objetivo: Ofertar a População uma Gestão de Saúde com Qualidade e mais Eficiência na Assistência da Vigilância Epidemiológica.**

**FUNÇÃO: 10**

**SUBFUNÇÃO: 305**

<b>0032 - Consolidação do Sistema Único de Saúde - SUS/ Vigilância Epidemiológica.</b>	População	Secretário da pasta	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – Vigilância Epidemiológica;	<b>Elevar o índice de saúde municipal PARA A MEDIA ESTADUAL.</b>
			Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – Vigilância Ambiental;	
			Manutenção da Vigilância Epidemiológica;	
			Manutenção da Vigilância Ambiental;	

## 11 - Secretaria Municipal de Assistência Social

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: ASSEGURAR POLÍTICAS VOLTADAS AS PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL.**

FUNÇÃO: 08			Ação	META FÍSICA 2020
SUBFUNÇÃO: 122				
Programa	P. Alvo	Responsável		
<b>Objetivo: Ofertar a População uma Gestão com qualidade na Assistência Social</b>				
0033 - Consolidação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) - Administração Geral	Servidores	Secretário da Pasta	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente da Assistência Social.	Manutenção e funcionamento dos serviços administrativos
			Manutenção dos Conselhos de Assistência Social	
			Manutenção da Assistência Social.	
FUNÇÃO: 08			Ação	
SUBFUNÇÃO: 244				
Programa	P. Alvo	Responsável		
<b>Objetivo: Otimizar os processos de gestão, buscando organizar programas e processos para obtenção de resultados rápidos e assertivos.</b>				
0035 - Consolidação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS)	Servidores	Secretário da Pasta	Incentivar a qualificação do ensino/aprendizado.	MANTER O NÚMERO DE FAMILIAS ATENDIDAS PELO SERVIÇO DE PROTEÇÃO BÁSICA EM 0,69
			Fomentar o empreendedorismo e valorização das habilidades profissionais individuais	
			Implantar programa Mulher Empreendedora PMG	
			Desenvolver políticas públicas para os adolescentes infratores, com medidas sócio educativas em meio aberto. CPF	
			Ampliar e aperfeiçoar a política pública de proteção à família. CPP	
			Estabelecer parcerias com as outras políticas intersetoriais.	
			Criar ações voltadas para elevação de auto-estima do conjunto de mulheres integradas ao PAIF.	
			Resgatar grupos de mulheres atuantes da zona rural.	
			Restabelecer vínculo com os representantes das comunidades, visando retomar as atividades.	
FUNÇÃO: 08				
SUBFUNÇÃO: 243				
<b>Objetivo: Manter e Desenvolver as Ações do Conselho Tutelar</b>				
0036 - Gestão do Conselho Tutelar	Servidores	Secretário da Pasta	Manutenção do Conselho Tutelar	Atendimento Integral a Criança e ao Adolescente

<b>FUNÇÃO: 08</b>				
<b>SUBFUNÇÃO: 244</b>				
<b>Objetivo: Garantir a Manutenção de Políticas Sociais a População e prestar atendimento prioritário a crianças, adolescentes e suas famílias em situação de risco ou reestabelecimento de seu direito a convivência comunitária, proporcionando-lhes melhores condições de sobrevivência.</b>				
<b>0037 - Gestão da Política de Ação Social</b>	Servidores	Secretário da Pasta	Manutenção do CRAS	<b>MANTER O NÚMERO DE FAMILIAS ATENDIDAS PELO SERVIÇO DE PROTEÇÃO BÁSICA EM 0,69</b>
			Implantação e Manutenção do CREAS	
			Manutenção de Projeto de Qualificação e Capacitação	
			Implantação e Manutenção do Centro de Valorização à Mulher	
			Manutenção de Programas FMAS	
			Gestão do Cadastro Social	
			Construção / Ampliação do Cras	
			Manutenção de Benefícios Eventuais	
			Programa Criança Feliz	
			Realização de Conferencias Municipais	
			Manutenção do Programa de Proteção Social Basica	
Manutenção do Programa de Proteção Especial				
<b>FUNÇÃO: 08</b>				
<b>SUBFUNÇÃO: 243</b>				
<b>Objetivo: Garantir a Manutenção de Políticas Sociais a População e prestar atendimento prioritário a crianças, adolescentes.</b>				
<b>0038 - Atenção a Criança e ao Adolescente</b>	Crianças e Adolescentes	Secretário da Pasta	Apoio Administrativo a Ações do F.M.D.C.A	<b>Atendimento Integral a Criança e ao Adolescente</b>
			Apoio e Transferência a Instituições sem fins Lucrativos.	
			Manutenção do Abrigo para Crianças e Adolescentes	
<b>FUNÇÃO: 08</b>				
<b>SUBFUNÇÃO: 241</b>				
<b>Objetivo: Gerir as Políticas de Atenção a Pessoa Idosa.</b>				
<b>0039 - Atenção a Pessoa Idosa</b>	População Idosa	Secretário da Pasta	Aquisição de Equipamento - Centro de Convivência da Melhor Idade.	<b>Elevar de 7,76% para 15% percentuais de idosos atendidos.</b>
			Apoio Administrativo a Ações do Fundo Municipal da Pessoa Idosa	
			Manutenção do Centro de Convivência a Pessoa Idosa	
			Manutenção do Conselho Municipal da Pessoa Idosa	
<b>FUNÇÃO: 08</b>				
<b>SUBFUNÇÃO: 244</b>				
<b>Objetivo: Gerir as Políticas de Atenção a Pessoa com deficiência.</b>				
<b>0040 - Atenção a Pessoal com Deficiencia</b>	População com Deficiencia	Secretário da Pasta	Apoio as ações do Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência	<b>Atendimento Integral a Pessoas com deficiencia.</b>
			Apoio e Transferência a Instituições Sem Fins Lucrativos	

## 12 - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: Compreender e dimensionar o processo de inclusão do público nos projetos de Educação pelo Esporte Do Município.**

FUNÇÃO: 27			<b>Ação</b>	<b>META FÍSICA 2020</b>
SUBFUNÇÃO: 122				
Programa	P. Alvo	Responsável		

**OBJETIVO: Desenvolvimento e gerenciamento da Secretaria de Esportes**

<b>0054 - Desenvolvimento e Gerenciamento da Secretaria de Esportes</b>	População / Servidores	Secretário da Pasta	Manutenção da Secretaria de Esporte	<b>ELEVAR EM DE 2 % PARA 20 % A PARTCIPAÇÃO DA POPULAÇÃO NAS ATIVIDADES ESPORTIVAS</b>
			Aquisição de Equipamento e material permanente - Esporte e Lazer	
			Manutenção dos Campos, Quadras, Mini Estádios e Ginásio	

FUNÇÃO: 27			<b>Ação</b>	
SUBFUNÇÃO: 812				
Programa	P. Alvo	Responsável		

**OBJETIVO: Desenvolver projetos de educação esportiva.**

<b>0041 - ESPORTE CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO</b>	População	Secretário da Pasta- Ronaldo Romualdo.	Apoiar e Integrar os PNE'S em atividades esportivas em esportes equestre	<b>ELEVAR EM DE 2 % PARA 20 % A PARTCIPAÇÃO DA POPULAÇÃO NAS ATIVIDADES ESPORTIVAS</b>
			Apoio a Projetos e Modalidades Esportivas	
			Realização de torneios Esportivos e Campeonatos	
			Escolinhas Esportivas Integradas	

## 13 - Secretaria de Governo e Comunicação

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: ELEVAR O NÍVEL DE SATISFAÇÃO DA SOCIEDADE EM RELAÇÃO AOS SERVIÇOS PRESTADOS À POPULAÇÃO.**

FUNÇÃO: 04			Ação	META FÍSICA 2020
SUBFUNÇÃO: 131				
Programa	P. Alvo	Responsável		
<b>OBJETIVO:</b> Divulgar as ações da prefeitura e os potenciais turísticos da cidade, de modo a aumentar o nível de satisfação da sociedade em relação aos serviços prestados, promover a interlocução entre o poder público e as representações sociais, além de criar mecanismos de controle do cumprimento das metas traçadas pelo governo.				
0042 - Comunicação para o Desenvolvimento, inclusão e democracia	População	Secretário da Pasta.	Promover a Inclusão Social, através da Comunicação	Divulgação das ações do executivo
			Fortalecer e divulgar a Ouvidoria para garantir a Transparencia	
			Aplicar pesquisa de satisfação por instituição de pesquisa	
			Criar, normatizar programas institucionais promotores de interlocução com a Sociedade	

FUNÇÃO: 04			Ação	
SUBFUNÇÃO: 131				
Programa	P. Alvo	Responsável		
<b>OBJETIVO:</b> Gerenciar e manter a Secretaria de Governo				
0053 - Desenvolvimento e Gerenciamento da Secretaria de Governo	População / Servidores	Secretário da Pasta.	Manutenção da Secretaria de Governo	Manutenção e funcionamento dos serviços administrativos
			Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	
			Aquisição de Equipamentos e Material Permanente - Defesa Civil	
			Manutenção da Defesa Civil	

## 14 - Fundo Municipal de Previdencia Social dos Servidores de Chapada dos Guimarães - PREVSERV

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: GERIR A PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DE CHAPADA DOS GUIMARÃES**

FUNÇÃO: 09			Ação	META FÍSICA 2020
SUBFUNÇÃO: 272				
Programa	P. Alvo	Responsável		
<b>OBJETIVO: Gerir a Previdencia Municipal</b>				
<b>0055 - Previdencia Social</b>	Servidores Aposentados e Pensionistas	Secretário da Pasta	Manutenção dos Inativos E Pensionistas - Plano Previdenciário	<b>Atendimento a 100% Aposentados e Pensionistas</b>
			Manutenção do Prev Serv - Fundo Previdenciário	
			Manutenção dos Inativos E Pensionistas - Plano Financeiro	
			Manutenção do Prev Serv - Plano Financeiro	
			Reserva De Contingência Do RPPS	

## 15 - SAAE- Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos Guimarães

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: ASSEGURAR O SANEAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO PARA A POPULAÇÃO.**

**FUNÇÃO: 17**

**SUBFUNÇÃO: 511**

Programa	P. Alvo	Responsável	Ação	META FÍSICA 2020
<b>OBJETIVO: Ampliar os sistemas de Água e Esgotamento Sanitário</b>				
<b>0042 - Infra-estrutura de Abastecimento de Agua</b>	População	Secretário da Pasta	Aquisição de Material Hidráulico	<b>Elevar de 94 percentuais para 100 percentual de abastecimento de água residencial</b>
			Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	
			Execução de Obras e Instalações	
			Desenvolvimento de Campanhas de Marketing e Publicidade	
			Elaboração de Projeto de Saneamento Rural	
			Desenvolvimento de Ações de Saneamento Rural	

**FUNÇÃO: 17**

**SUBFUNÇÃO: 511**

**OBJETIVO: Implantação do sistema; controle de qualidade do efluente; adequação dos sistemas alternativos; utilização racional de energia; melhorias operacionais do sistema de esgotamento sanitário.**

			Elaboração de Projeto de Saneamento Rural	<b>Elevar de 6% para 15 % a área coberta com tratamento de esgotamento sanitário.</b>
<b>0045 - Infra-estrutura do Esgotamento Sanitário</b>	População	Secretário da Pasta	Elaboração de Projeto de Esgotamento Sanitário	
			Desenvolvimento de Ações de Saneamento Rural	
			Infra-estrutura de Saneamento Rural	

**FUNÇÃO: 17**

**SUBFUNÇÃO: 511**

**OBJETIVO: Regular a organização institucional e da operacionalização dos instrumentos de gestão. Realizar treinamentos e Capacitação dos servidores, bem como adquirir material de consumo e permanente para melhoria da estrutura de trabalho do Saae.**

<b>0044 - Aperfeiçoamento da Gestão Pública - SAAE</b>	População / Servidores	Secretário da Pasta	Manutenção do SAAE	<b>Manutenção e funcionamento dos serviços administrativos</b>
			Contribuição do PASEP	